



LUCOM

FormsForWeb[®] Filler

Benutzerhandbuch

3.0 Rev A

© 2008 Lucom GmbH
Parkstraße 10 • 40699 Erkrath

info@lucom.com
www.lucom.com

FormsForWeb® Filler Benutzerhandbuch 3.0 Rev A

© 2008 Lucom GmbH

FormsForWeb ist eine eingetragene Marke der Lucom GmbH

Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von Lucom GmbH darf kein Teil dieses Dokuments in einer beliebigen Form oder mit beliebigen Hilfsmitteln zu einem beliebigen Zweck auf elektronischem oder mechanischem Wege vervielfältigt oder übertragen werden. Bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen sind Änderungen vorbehalten. Lucom GmbH übernimmt keine Haftung für Folgeschäden aus Fehlern oder Ungenauigkeiten, die in diesem Handbuch auftreten können. Alle eingetragenen Namen, Produktnamen und Marken von anderen Unternehmen werden in dieser Dokumentation lediglich zur Identifizierung verwendet und sind Eigentum des jeweiligen Unternehmens. Unternehmen, Namen und Daten, die in Beispielen in diesem Dokument verwendet werden, sind, sofern nicht anders angegeben, erfunden.

Lucom GmbH übernimmt keine Garantie, Verantwortung oder Haftung jeglicher Art bezüglich Produkten und Diensten von Drittanbietern einschließlich der Haftung für Schäden, die aufgrund der Inkompatibilität zwischen den Drittanbieterprodukten und -diensten und den Produkten und Diensten von Lucom GmbH auftreten. Durch die Verwendung von Lucom-Produkten und in diesem Dokument aufgeführten Drittanbieterprodukten erklären Sie, dass Sie die Lucom GmbH bezüglich Drittanbieterprodukten und -diensten nicht für Schäden verantwortlich oder haftbar machen, und auch nicht die Absicht haben, dies zu tun.

Die Marken, Logos und Dienstleistungsmarken in diesem Dokument sind Eigentum von Lucom GmbH oder von Drittanbietern. Es ist unzulässig, die Marken ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch Lucom GmbH oder den als Eigentümer der Marken auftretenden Drittanbietern zu verwenden.

Die Verwendung des Lucom-Produkts mit Drittanbieterprodukten, die in diesem Dokument nicht erwähnt werden, erfolgt auf eigenes Risiko, auch in Bezug auf die Lucom-Produkte.

Inhalt

Einleitung	5
Was ist FormsForWeb?	5
Formulare online / offline ausfüllen	6
Installation	7
FormsForWeb Filler aktualisieren	7
FormsForWeb Filler deinstallieren	7
Grundlagen	9
Formular „beschaffen“	9
Formularpaket herunterladen	9
Formularpaket online erzeugen	10
Beispielpaket	10
Die Arbeitsfläche	11
Die Hauptmenüs	13
Das Menü Datei	13
Das Menü Bearbeiten	13
Das Menü Ansicht	13
Das Menü Formular	14
Das Menü Datensatz	14
Das Menü Sicherheit	14
Das Menü Extras	15
Das Menü Fenster	15
Das Menü Hilfe	15
Formular ausfüllen	17
Ausfüllhilfen	19
Automatische Einträge	20
Berechnungen	20
Barcodes	20
Gespeicherte Daten verwenden	20
Formular speichern	21
Formularpaket speichern	21
Formulardaten speichern	23
Formular als Bild speichern	24
Formular drucken	25
Formular elektronisch einreichen	27
Formularpaket hochladen	27
Formularpaket per E-Mail versenden	28

Besondere Funktionen	29
Anlagen.....	29
Anlagen hinzufügen	30
Anlagen exportieren.....	30
Anlagen entfernen	30
Formular signieren	31
Formular mit mehreren Datensätzen	32

Einleitung

Dieses Handbuch beschreibt, wie Sie mit dem FormsForWeb Filler, der so genannten Offline-Komponente von FormsForWeb, Formulare ausfüllen, speichern, drucken und versenden.

Zur barrierefreien Nutzung wurde der FormsForWeb Filler für die Vorlese-Software JAWS optimiert.

Was ist FormsForWeb?

Formulare
online
ausfüllen ...

FormsForWeb ist ein Formular Management System, mit dem Formulare im Inter- und/oder Intranet bereitgestellt und online ausgefüllt werden. Die Installation eines zusätzlichen „Ausfüll-Programms“ oder die Ausführung eines Plug-Ins oder ActiveX Controls auf Ihrem Rechner ist dazu nicht erforderlich. Zum Ausfüllen und Versenden der Formulare benötigen Sie lediglich Ihren gewohnten Web-Browser wie z.B. den Internet Explorer oder den Mozilla Firefox. Dabei kann die Ansicht der Formulare – abhängig vom Design – 1:1 der vertrauten Papiervorlage entsprechen. Selbstverständlich lassen sich die Formulare auch originalgetreu ausdrucken – ohne dass Texte am Rand oder Seiten mitten durch die Zeile abgeschnitten werden, wie Sie es von Ausdrucken aus dem Web-Browser sicherlich kennen.

Bereits während des Ausfüllens kann vom FormsForWeb Formularserver, mit dem Sie online verbunden sind, geprüft werden, ob Ihre Eingaben plausibel und vollständig sind. So können Sie vermeiden, dass sich die Bearbeitungszeit z.B. aufgrund fehlender Angaben verlängert. Die Daten lassen sich direkt in einer Datenbank speichern und stehen somit unmittelbar für die weitere Bearbeitung des Vorgangs zur Verfügung. Darüber hinaus können FormsForWeb Formulare während des online Ausfüllens dynamisch auf Ihre Eingaben reagieren und so z.B. Formularbereiche ausblenden, die Sie aufgrund einer gemachten Angabe gar nicht ausfüllen brauchen. Weitere Funktionen, die das Ausfüllen von Formularen vereinfachen und erleichtern, runden das Leistungsspektrum von FormsForWeb ab. Was das einzelne Formular kann, hängt allerdings immer auch vom Formulardesigner ab, der letztendlich die Funktionalitäten des Formulars festlegt.

... oder offline
bearbeiten.

Zusätzlich steht mit dem FormsForWeb Filler ein Programm zur Verfügung, mit dem Sie dieselben FormsForWeb Formulare auch offline, das heißt ohne Verbindung zum Formularserver, bearbeiten können. In diesem Fall laden Sie das Formular vom Formularserver auf Ihren Rechner herunter und füllen es statt im Web-Browser im FormsForWeb Filler aus. Anschließend laden Sie das ausgefüllte Formular gegebenenfalls wieder auf den Formularserver hoch.

Formulare online / offline ausfüllen

Beim Ausfüllen eines Formulars müssen Sie sich nicht grundsätzlich entscheiden, ob Sie online oder offline arbeiten möchten, vielmehr lassen sich beide Wege kombinieren. Das mit dem Web-Browser begonnene online Ausfüllen lässt sich offline fortsetzen. Dazu laden Sie die bislang online erfassten Daten zusammen mit dem Formular in einem so genannten Formularpaket auf Ihren Rechner herunter. Sie können das offline Ausfüllen jederzeit unterbrechen, die erfassten bzw. geänderten Daten in dem Formularpaket speichern und mit dem Ausfüllen zu einem späteren Zeitpunkt fortfahren, indem Sie das Formularpaket erneut öffnen.

Der FormsForWeb Filler bietet die Möglichkeit, ein ganz oder teilweise ausgefülltes Formular wieder auf den Formularserver hochzuladen, um z.B. das Ausfüllen online fortzusetzen oder die erfassten Daten auf den Server zu übertragen.

Darüber hinaus lassen sich die von Ihnen im Formular erfassten Daten in einer separaten Datendatei (in XML-Format) lokal auf Ihrem Rechner speichern. Diese Daten können dann z.B. als „Stammdaten“ verwendet werden, wenn dasselbe Formular erneut heruntergeladen und ausgefüllt wird. Damit wird das wiederholte Ausfüllen eines Formulars wesentlich einfacher und schneller.

Installation

Für die Installation von FormsForWeb Filler benötigen Sie auf Ihrem Rechner mindestens Windows 2000 oder XP als Betriebssystem, 15 MB Festplattenspeicher und 128 MB Hauptspeicher. Für die Nutzung der Signaturfunktion benötigen Sie eine Java Laufzeitumgebung (*Java Runtime Environment*, kurz JRE genannt) ab Version 1.4.x, die Sie im Internet auf der Seite <http://java.sun.com/javase/downloads> kostenlos herunterladen können.

Zur Installation öffnen Sie einfach die Datei `FFWFiller3.0_Setup.exe` und folgen den Anweisungen. Bitte beachten Sie, dass Sie den Lizenzbedingungen zustimmen müssen, um die Installation erfolgreich abschließen zu können. Als Zielverzeichnis für die Installation wird Ihnen

`C:\Programme\Lucom\FormsForWeb Filler 3.0`

vorgeschlagen. Wir empfehlen dieses Verzeichnis beizubehalten.

Das Setup Programm fügt auf Ihrem Desktop ein Symbol für den FormsForWeb Filler 3.0 hinzu und erstellt im Ordner *Programme* einen neuen Ordner mit dem Namen *Lucom*. Sie können diesen Ordner jedoch umbenennen bzw. einen bereits bestehenden Ordner auswählen.

Die Installation läuft automatisch ab und Sie erhalten eine Meldung, wenn sie abgeschlossen ist.

FormsForWeb Filler aktualisieren

Über die Funktion „Nach Updates suchen“ (siehe hierzu auch [Das Menü Hilfe](#) auf Seite 15) können Sie die Aktualität Ihrer FormsForWeb Filler Version überprüfen und ggf. die aktuellste Version herunterladen.

Bevor Sie die neue Version wie oben beschrieben installieren, sollten Sie die ältere Version deinstallieren.

FormsForWeb Filler deinstallieren

In dem Fall, dass Sie den FormsForWeb Filler von Ihrem System entfernen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- 1 Öffnen Sie in Ihrer Systemsteuerung das Menü *Programme*. Wählen Sie den Eintrag für den FormsForWeb Filler und klicken Sie auf *Entfernen*.

Beim Deinstallieren werden nur die installierten Programmdateien gelöscht, nicht aber eventuell gespeicherte Formularpakete.

Grundlagen

In diesem Kapitel zeigen wir Ihnen, wie Sie sich im FormsForWeb Filler zurecht finden und erläutern die Grundfunktionen.

Formular „beschaffen“

Ein Formular, das Sie mit dem FormsForWeb Filler ausfüllen können, wird als so genanntes Formularpaket (Datei-Endung .ffwp) geliefert. Dazu laden Sie das Formularpaket entweder von einem FormsForWeb Formularserver herunter oder erzeugen während des online-Ausfüllens eines Formulars ein solches Paket.

Haben Sie ein Formularpaket herunter geladen oder eine ffwp-Datei im Windows Explorer doppelt angeklickt, öffnet sich der FormsForWeb Filler automatisch und das Formular wird angezeigt.

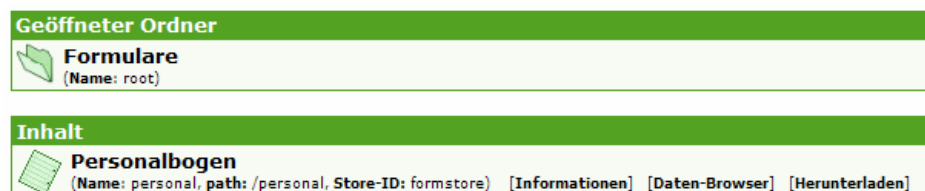
Sie können den FormsForWeb Filler ebenso manuell über das Menü *Start -> Programme -> FormsForWeb -> FormsForWeb Filler 3.0* oder durch Doppelklicken des entsprechenden Symbols auf dem Desktop starten.

Formularpaket herunterladen

In der Regel werden die FormsForWeb Formularpakete direkt zum Download im Intra- bzw. Internet angeboten.

Die Formulare werden in so genannten Katalogen aufgeführt. Bei Formularen, zu denen ein Formularpaket heruntergeladen werden kann, wird über den Eintrag [Herunterladen] ein Link für den Download zur Verfügung gestellt.

Im Web-Browser erscheint beispielsweise folgendes Bild:

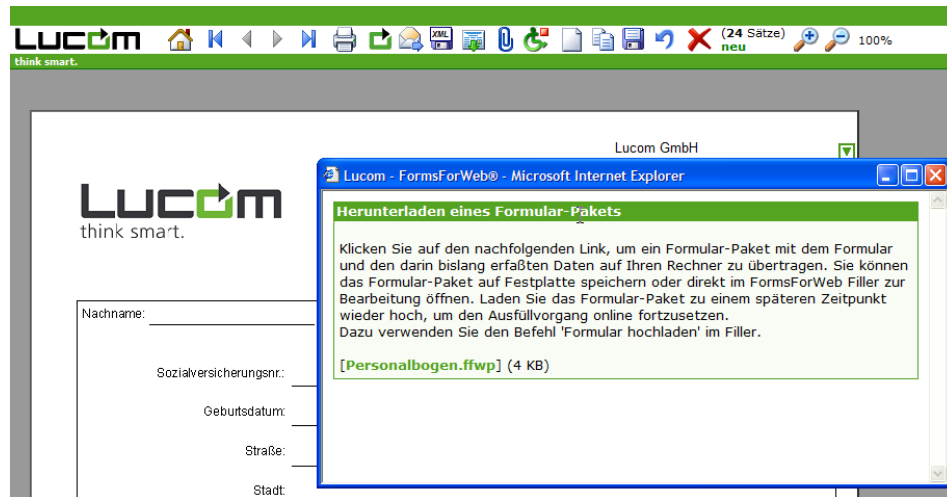


Formularpaket online erzeugen



Wenn Sie ein Formular online ausfüllen, haben Sie ggf. die Möglichkeit, durch einen einfachen Mausklick ein Formularpaket zu erstellen. In diesem Fall befindet sich in der Menüleiste des Formulars die entsprechende Schaltfläche.

Im Web-Browser sieht das dann z.B. so aus:



Hinweis: Steht die Schaltfläche zum Herunterladen des Formularpakets nicht zur Verfügung, ist diese Funktion entweder nicht für das Formular eingerichtet oder Sie sind nicht berechtigt, diese Funktion auszuführen.

Das auf diese Weise erstellte Paket enthält die bereits online erfassten Daten und lässt sich auf Ihrem Rechner speichern. Sie können das Formularpaket dann im FormsForWeb Filler öffnen und weiter – offline – bearbeiten, speichern und drucken. Zu einem späteren Zeitpunkt kann das Formularpaket wieder auf den FormsForWeb Server hochgeladen werden (siehe hierzu auch *Formularpaket hochladen* auf Seite 27).

Beispielpaket

Damit Sie den FormsForWeb Filler auch ohne ein „echtes“ Formular kennenlernen können, haben wir unser Beispielformular „Personalbogen“ gleich mitgeliefert. Sie finden dieses Formularpaket im Verzeichnis

C:\Dokumente und Einstellungen

\<Benutzername>\Eigene Dateien\FormsForWeb Filler

wenn Sie dem vorgeschlagenen Pfad bei der Installation gefolgt sind.

Die Arbeitsfläche

Die Arbeitsfläche des FormsForWeb Fillers besteht aus den Funktionsleisten (Titel-, Menü-, Symbol-, Status- und Markierungsfarbenleiste) und dem Erfassungsfenster, in dem das Formular angezeigt wird. Das Menü *Ansicht* ermöglicht es, die Teile der Arbeitsfläche, die angezeigt werden sollen, auszuwählen.

Sie können mit mehreren Formularen gleichzeitig arbeiten (öffnen, ausfüllen, speichern, drucken etc.).

Sowohl über die Menübefehle als auch über die verschiedenen Schaltflächen in der Menüleiste können Sie alle Funktionen im FormsForWeb Filler ausführen.

Hinweis: Abhängig vom jeweiligen Formular stehen die mit einem * gekennzeichneten Bedienelemente nur teilweise oder gar nicht zur Verfügung. Nicht verfügbare Bedienelemente/Menübefehle sind grau dargestellt.

Informationen über Befehle und Schaltflächen werden in der **Statusleiste** angezeigt. Einzelheiten über das Formular wie die Anzahl der Seiten und Datensätze werden – falls relevant – ebenfalls hier eingeblendet.

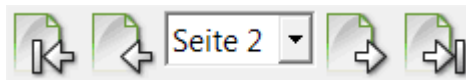
Zum einfachen und schnellen Arbeiten können die wichtigsten Funktionen über die Schaltflächen in den Symbolleisten ausgeführt werden. Diese Schaltflächen sind in verschiedenen Gruppen zusammengefasst, die im Wesentlichen den Hauptmenüs in der Menüleiste entsprechen:

Datei*



Grundlegende Datei-Operationen: Formular öffnen, speichern, drucken.

Formular*



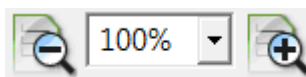
Vor- und Zurückblättern in einem mehrseitigen Formular bzw. Ansteuern einer ausgewählten Seite.

Datensatz*



Vor- und Zurückblättern in den Datensätzen bzw. Ansteuern eines ausgewählten Datensatzes sowie grundlegende Datensatz-Operationen: neuen Datensatz anlegen, Datensatz kopieren, Datensatz speichern, Änderungen verwerfen, Datensatz löschen bzw. leeren.

Zoom



Verkleinern/Vergrößern der Ansicht des Formulars.

Aktionen*



Öffnen der Anlagenverwaltung sowie Funktionen zur Weiterverarbeitung des Formularpakets: hochladen, per E-Mail versenden bzw. verschlüsseln

Extras und Hilfe



Programmeinstellungen und Hilfe bei der Bedienung des FormsForWeb Fillers.

Eine detaillierte Erklärung der einzelnen Befehle finden Sie in dem Kapitel, das sich mit dem jeweiligen Thema beschäftigt.

Die Hauptmenüs

Welche Möglichkeiten Sie beim Ausfüllen und der weiteren Bearbeitung eines Formulars nutzen können, hängt davon ab, welche Funktionalitäten für das einzelne Formular freigeschaltet sind. Nachfolgend werden deshalb alle denkbaren Befehle vorgestellt, die aber nicht immer ausführbar sein müssen. Optionen, die für das Formular(paket) im FormsForWeb Filler zur Verfügung stehen, können Sie optisch an farbigen Schaltflächen bzw. schwarzen Texten in den Menüs erkennen.

Das Menü *Datei*

Die Befehle in diesem Menü beziehen sich auf die (Weiter-)Verarbeitung des Formularpakets und der erfassten Daten: öffnen, speichern, drucken, hochladen und per E-Mail versenden. Einzelheiten hierzu entnehmen Sie bitte den entsprechenden Kapiteln.

Das Menü *Bearbeiten*

Dieses Menü stellt Funktionen zur Verfügung, die mit Feldinhalten oder markierten Teilen davon ausgeführt werden können: ausschneiden, kopieren, einfügen und löschen. Für diese Operationen lassen sich ebenfalls die gebräuchlichen Tastenkombinationen (*Strg* + *x*, *Strg* + *c*, *Strg* + *v*) bzw. die Entf-Taste verwenden. Die Markierung des gesamten Eintrags kann ebenfalls über einen Befehl in diesem Menü oder über die bekannte Tastenkombination *Strg* + *a* erfolgen.

Darüber hinaus gibt es den Befehl, die letzte Aktion rückgängig zu machen, er ist auch ausführbar über das übliche *Strg* + *z*.

Das Menü *Ansicht*

Hier wählen Sie aus, welche Symbolleisten (siehe [Die Arbeitsfläche](#) auf Seite 11) angezeigt werden sollen. Ebenso lässt sich über dieses Menü einstellen, ob (spezielle) Eingabefelder durch einen farbigen Rahmen bzw. Hintergrund hervorgehoben werden:

Pflichtfelder markieren	Alle Felder, die ausgefüllt werden müssen , werden durch einen Rahmen in der ausgewählten Farbe kenntlich gemacht.
Randfarbe für Felder anzeigen	Das aktuelle Eingabefeld wird durch einen Rahmen in der ausgewählten Farbe hervorgehoben
Felder markieren	Alle Eingabefelder werden mit einem Hintergrund in der ausgewählten Farbe dargestellt.

Farbliche Hervorhebungen, die hier aktiviert werden, gelten nur für die Anzeige des Formulars am Bildschirm, nicht aber für einen eventuellen Ausdruck. Feld-Hintergrundfarben, die im Formular selbst angelegt sind, werden mit der eingestellten Farbe „übermalt“. Die Farben für Rahmen bzw. Hintergrund legen Sie im Menü *Extras* -> *Einstellungen* -> *Markierungsfarben* fest.

Darüber hinaus können Sie wählen, ob Fehlermeldungen nur als Toolltip am Feld oder in einem separaten Fenster angezeigt werden.

Außerdem können Sie – sofern im Formular vorgesehen – die Ansicht in vorgegebenen Schritten verkleinern oder vergrößern (entspricht den Möglichkeiten der Symbolleiste *Zoom*).

Hinweis: Beim Schließen des Programms merkt sich der FormsForWeb Filler die zuletzt eingestellte Zoomstufe. Beim nächsten Start wird das zu öffnende Formular in dieser Zoomstufe angezeigt.

Das Menü *Formular*

Mit den Befehlen, die Ihnen hier zur Verfügung stehen, können Sie durch mehrseitige Formulare blättern, die Anlagenverwaltung aufrufen und das Formularpaket auf einen FormsForWeb Formularserver hochladen. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, die Formulareigenschaften aufzurufen und – falls verfügbar – das Formular in einer anderen Sprache anzeigen zu lassen.

Das Menü *Datensatz*

Unabhängig davon, ob Sie in einem Formular mehrere Datensätze erfassen können, steht in diesem Menü die Option *Leeren* immer zur Verfügung. Hiermit löschen Sie alle Einträge im Formular (bzw. im aktuellen Datensatz).

Die übrigen Funktionen können nur dann genutzt werden, wenn das Formular es erlaubt, mehrere Datensätze anzulegen (siehe dazu auch [Formular mit mehreren Datensätzen](#) auf Seite 32). Zum einen lässt sich hierüber in den Datensätzen blättern, andererseits stehen damit weitere Bearbeitungsoptionen wie Datensatz neu erstellen, kopieren etc. zur Verfügung.

In diesem Menü stehen darüber hinaus Befehle zur Verfügung, um vorhandene Formulardaten in das Formular einzulesen und Formulardaten in einer separaten Datei zu speichern bzw. per E-Mail zu versenden.

Das Menü *Sicherheit*

Sie können ein Formular mit einer Signatur versehen, vorausgesetzt auf Ihrem Rechner ist das Java Runtime Environment (JRE) 1.4.x oder höher installiert. Über dieses Menü lassen sich die passenden Funktion aufrufen (siehe hierzu [Formular signieren](#) auf Seite 31).

Daneben können Sie hier die Verschlüsselung des Formularpakets durchführen.

Das Menü *Extras*

Hier wählen Sie die Sprache der Benutzeroberfläche. Sie ist völlig unabhängig von der Formularsprache (siehe *Das Menü Formular* auf Seite 14) und die Einstellung wird beim Schließen des Programms gespeichert.

Daneben gibt es ein Untermenü für besondere Einstellungen. Sie betreffen das Hochladen von Formularpaketen und die Auswahl der Markierungsfarben.

Beim allerersten Öffnen des Programms sind bereits Standardfarben eingestellt. Möchten Sie eine Farbe ändern, klicken Sie einfach das entsprechende Farbfeld mit der linken Maustaste an, um die Windows-Farbpalette zu öffnen. Wählen Sie hier die gewünschte Farbe aus. Soll die Änderung in dem ggf. geöffneten Formular direkt wirksam werden, klicken Sie in den Einstellungen für die Markierungsfarben auf *Übernehmen*. Beim Beenden des Programms werden geänderte Farbeinstellungen automatisch gespeichert.

Das Menü *Extras* -> *Einstellungen* können Sie auch schnell und einfach über die entsprechende Schaltfläche in der Symbolleiste *Extras und Hilfe* ansteuern.

Das Menü *Fenster*

Haben Sie mehrere Formulare gleichzeitig geöffnet, dann können Sie die Fenster mittels der Optionen dieses Menüs entweder überlappend oder nebeneinander anordnen oder alle minimieren. Darüber hinaus werden die Pfade aller geöffneten Formulare angezeigt.

Das Menü *Hilfe*

Über dieses Menü können Sie auf die Dokumentation des FormsForWeb Filler zugreifen und dabei entweder über das Stichwort- oder das Inhaltsverzeichnis das gesuchte Thema auffinden.



Hinweis: Direkte Hilfe im Zusammenhang mit einem Befehl oder einem Dialog erhalten Sie durch Anklicken des Fragezeichens in der Symbolleiste *Extras und Hilfe*. Neben dem Mauszeiger erscheint ein Fragezeichen, das Sie nun auf die Schaltfläche ziehen können, zu der Sie mehr wissen möchten.

Über den Befehl *Nach Updates suchen...* können Sie prüfen, ob die auf Ihrem Rechner installierte Version des FormsForWeb Fillers aktuell ist, oder ob eine neuere Version zur Verfügung steht. Diese können Sie dann aus dem Menü heraus direkt herunterladen.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass zum Ausführen der Update-Funktion eine Verbindung mit dem Internet bestehen muss.

16 | Die Hauptmenüs
Grundlagen

Formular ausfüllen

Haben Sie ein Formularpaket, das heißt eine Datei mit der Endung .ffwp, mit dem FormsForWeb Filler geöffnet, dann wird im Erfassungsfenster das Formular angezeigt. Gegebenenfalls sind bereits Einträge in Formularfeldern vorhanden, sei es weil Sie ein begonnenes online Ausfüllen jetzt offline fortsetzen, sei es dass Felder bereits formularseitig mit Werten vorbelegt sind.

In einem Formular sind die **Eingabefelder** unter Umständen nicht einfach als solche zu erkennen. Zum leichteren Auffinden können Sie hier einen farbigen Hintergrund für die Felder einblenden lassen, entweder

- über das Menü *Ansicht* -> *Felder markieren*
- oder durch Aktivieren der Option „Felder markieren“ in der Markierungsfarbenleiste.

Die Hintergrundfarbe können Sie über das Menü *Extras* -> *Einstellungen* -> *Markierungsfarben* ggf. ändern.

Hat der Formulardesigner bereits einen Hintergrund für Eingabefelder festgelegt, dann hat der von Ihnen gewählte Hintergrund Vorrang, vorausgesetzt die Option ist aktiviert.

Das **aktuelle Eingabefeld** wird in der Regel durch einen farbigen Rahmen hervorgehoben. Sie schließen die Eingabe in dem Moment ab, in dem Sie die ENTER-Taste (Zeilenschaltung) drücken oder das Feld verlassen, das heißt entweder mit der Tabulatortaste zum nächsten Feld (bzw. mit Umschalt+Tabulatortaste zum vorherigen) springen oder mittels Mausclick ein anderes Formularfeld ansteuern.

Der Rahmen um das aktuelle Eingabefeld kann ein- oder ausgeschaltet werden und zwar über das Menü *Ansicht* -> *Randfarbe für Felder anzeigen*.

Die Rahmenfarbe können Sie über das Menü *Extras* -> *Einstellungen* -> *Markierungsfarben* ggf. ändern.

Pflichtfelder, also Felder die eine Eingabe unbedingt erfordern, werden standardmäßig durch eine rote Hinterlegung optisch gekennzeichnet. Sie können diese Hervorhebung

- über das Menü *Ansicht* -> *Pflichtfelder markieren*
- oder durch Aktivieren bzw. Deaktivieren der Option „Pflichtfelder markieren“ in der Markierungsfarbenleiste

ein- oder ausschalten und die Farbe über das Menü *Extras* -> *Einstellungen* -> *Markierungsfarben* ggf. ändern.

In **schreibgeschützte Felder** können Sie keine Daten eingeben. Ein ggf. vorhandener Eintrag lässt sich weder ändern noch löschen, zumal ein solches Feld erst gar nicht angesteuert werden kann.

In Ankreuzfeldern kann das „Häkchen“ (erscheint im Ausdruck später als X) durch Anklicken des Kästchens mit der Maus oder durch Eingabe eines Leerzeichens eingetragen werden. Bei Ankreuzfeldern, die zu einer Gruppe zusammengefasst sind und sich gegenseitig ausschließen, z.B. „Frau“, „Herr“ und „Firma“ als Anrede, handelt es sich um so genannte Wechselfelder: das Ankreuzen einer Option bewirkt das Nicht-Ankreuzen der übrigen.

Über das Menü *Bearbeiten* können Sie mit einem markierten Feldinhalt bzw. Teil eines Feldinhaltes die bekannten Operationen Ausschneiden, Kopieren, Einfügen und Löschen ausführen.

Ausfüllhilfen

In FormsForWeb Formularen werden Sie – vorausgesetzt, das Formular wurde entsprechend gestaltet – auf unterschiedliche Weise beim Ausfüllen unterstützt.

Zu jedem Eingabefeld kann ein Tooltipp existieren, der direkt am Feld eingeblendet wird und z.B. Hinweise für die einzugebenden Daten enthält.

Um die Eingabe zu vereinfachen, können Auswahllisten hinterlegt sein, so dass Sie den zutreffenden Eintrag in einer Liste durch bloßes Anklicken in das Formularfeld übernehmen.

Bereits bei der Erfassung ist es möglich, die eingegebenen Daten einer Reihe von Plausibilitätsprüfungen zu unterziehen. Bei einer fehlerhaften Eingabe erscheint standardmäßig ein Fenster mit der entsprechenden Fehlermeldung, die quittiert werden muss. Darüber hinaus wird das betroffene Feld rot hinterlegt und die Fehlermeldung erscheint ebenfalls als Tooltipp direkt am Feld. Damit haben Sie die Möglichkeit, Ihren Eintrag umgehend zu korrigieren. Eingaben können beispielsweise auf den Datentyp (Datum, Zahl etc.), die gültige Länge und/oder ihren Wertebereich überprüft werden. Datumsangaben können auf Gültigkeit geprüft und außerdem auch automatisch in das geforderte Datumsformat umgewandelt und ggf. vervollständigt werden.

Das Einblenden des Meldungsfensters kann über das Menü *Ansicht -> Fehlermeldungen in Fenster anzeigen* ein- oder ausgeschaltet werden.

Die Hintergrundfarbe für fehlerhafte Felder können Sie über das Menü *Extras -> Einstellungen -> Markierungsfarben* ggf. ändern.

Darüber hinaus bestehen im Formular möglicherweise Abhängigkeiten zwischen Feldern. So könnte beispielsweise das Ankreuzen des Familienstandes „verheiratet“ zur Folge haben, dass das Feld „Jahr der Eheschließung“ zum Pflichtfeld wird. Auf Angaben, die Sie machen, kann das Formular – falls vom Formularersteller so gewollt – also dynamisch reagieren.

Automatische Einträge

Berechnungen

Der Formularersteller kann vorsehen, dass mit Eingabedaten Berechnungen durchgeführt werden, deren Ergebnis in einem eigenen Feld angezeigt wird. Diese Berechnungen erfolgen automatisch und können nicht von Ihnen verändert werden.

Barcodes

Auf dem auszufüllenden Formular ist möglicherweise ein Barcode sichtbar, mit dem eingegebene Daten dargestellt werden. Eine Änderung der Eingaben bewirkt sogleich eine Änderung des Barcodes. Die Erzeugung eines solchen Barcodes wird im Formular hinterlegt und kann von Ihnen nicht beeinflusst werden.

Gespeicherte Daten verwenden

Haben Sie ein Formular bereits schon einmal ausgefüllt und die Inhaltsdaten in einer separaten Datei gespeichert (siehe hierzu [Formulardaten speichern](#) auf Seite 23), so können Sie diese Daten wieder in das Formular einlesen und erneut verwenden. Wählen Sie dazu im Menü *Formular* den Befehl *Daten importieren* und geben Sie die zu verwendende Datei an. Der FormsForWeb Filler lädt die Daten direkt in das geöffnete Formular.

Hinweis: Bitte denken Sie daran, dass Sie eine Datendatei nur in das Formular importieren können, aus dem heraus die Daten gespeichert wurden (identisches Formular, identische Version).

Formular speichern

Für das Speichern eines Formulars stellt der FormsForWeb Filler drei verschiedene Möglichkeiten zur Wahl: Speichern des Formularpakets, Speichern der Formular-Inhaltsdaten in einer Datendatei (in XML-Format) oder auch Speichern des Formulars als Bild.

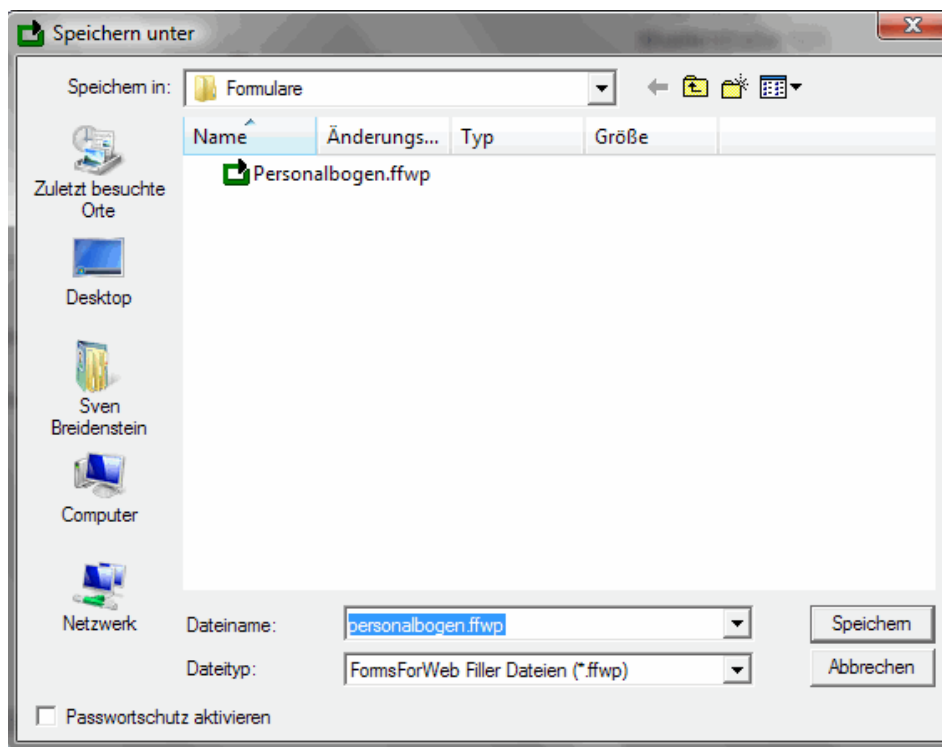
Formularpaket speichern



Durch Klicken der Diskette in der Symbolleiste *Datei* oder über das Menü *Datei -> Speichern* wird das Formularpaket unter seinem bisherigen Dateinamen inklusive aller eingegebenen Daten gespeichert. Dabei wird die Datei stets verschlüsselt abgelegt. Diese Verschlüsselung bewirkt, dass das Formularpaket mit keinem anderen Programm als dem FormsForWeb Filler geöffnet und bearbeitet werden kann. Damit ist ein nachträgliches Verändern des Formulars und seiner Inhaltsdaten außerhalb des FormsForWeb Fillers unmöglich.

Formular speichern

Sie können das Formularpaket auch unter einem anderen Namen bzw. in einem anderen Verzeichnis ablegen. Dazu wählen Sie das Menü *Datei -> Speichern unter...* Hier besteht zusätzlich die Möglichkeit, über die Einstellung „Passwortschutz aktivieren“ das Formularpaket sogar gegen einen unbefugten Zugriff mit dem FormsForWeb Filler zu schützen:



Anschließend werden Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert. Dieses Kennwort wird nun jedes Mal, bevor der FormsForWeb Filler das Formular öffnet, abgefragt.



Alternativ können Sie das Formularpaket auch über die entsprechende Schaltfläche in der Symbolleiste *Aktionen* oder den Befehl *Formularpaket verschlüsseln* im Menü *Sicherheit* mit einem Kennwort belegen.

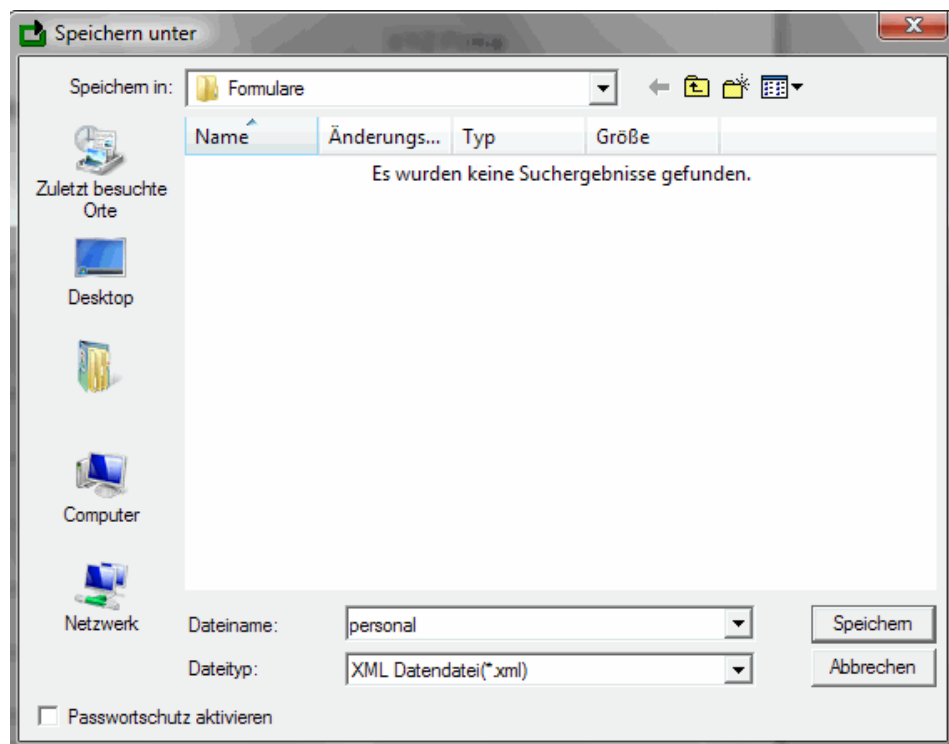
Zum Entfernen des Kennworts finden Sie im Menü *Sicherheit* einen passenden Befehl.

Formulardaten speichern

Sie können die Inhaltsdaten des Formulars in einer separaten Datendatei auf Ihrem Rechner speichern, falls im Formular diese Option vorgesehen ist. Diese Datei liegt dann in einem XML-Format vor.

Speichern Sie die Daten aus einem Formularpaket über das Menü *Datensatz* -> *Daten exportieren...* Wenn Sie die Daten z.B. nach Änderungen erneut exportieren möchten, hat sich der FormsForWeb Filler Namen und Pfad der bereits vorhanden Datendatei gemerkt. Sie können beim Exportieren der Daten selbstverständlich auch eine neue Datei angeben.

Sie können die Datendatei mit einem Kennwort schützen, wenn Sie im Dialog die Option „Passwortschutz aktivieren“ wählen:



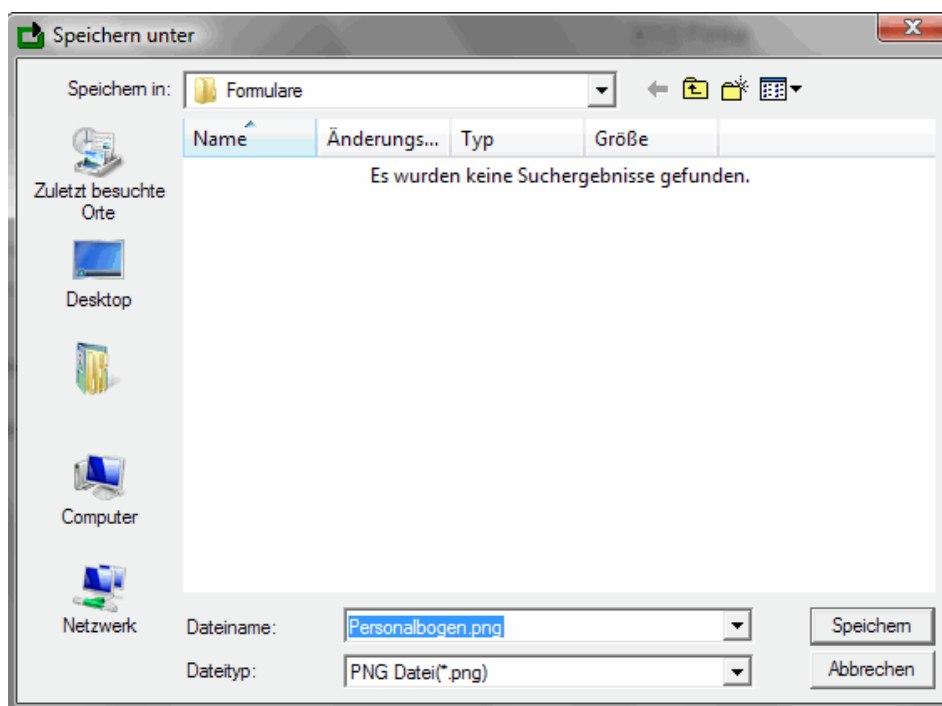
Anschließend werden Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert. Dieses Kennwort wird nun jedes Mal abgefragt, wenn Sie über den Befehl *Datensatz* -> *Daten importieren...* die Daten in das Formular laden möchten.

Wie Sie mit der Datendatei eines Formulars bei weiteren Ausfüll-Vorgängen desselben Formulars Zeit sparen können, erfahren Sie in [Gespeicherte Daten verwenden](#) auf Seite 20.

Formular als Bild speichern

Um das Formular mitsamt seinen Inhaltsdaten so zu speichern, dass es selbst mit dem FormsForWeb Filler nicht mehr verändert werden kann, besteht die Möglichkeit, das Formular als unveränderliches Bild abzulegen.

Diese Art der Speicherung wird über den Menübefehl *Datei -> Als Bild speichern...* eingeleitet. Das folgende Fenster wird daraufhin eingeblendet:



Der FormsForWeb Filler schlägt als Dateinamen automatisch den Namen des Formularpakets vor, Sie können den Namen aber auch frei wählen. Als Bildformat sind PNG (Portable Network Graphic) oder TIFF (Tagged Image File Format) möglich.

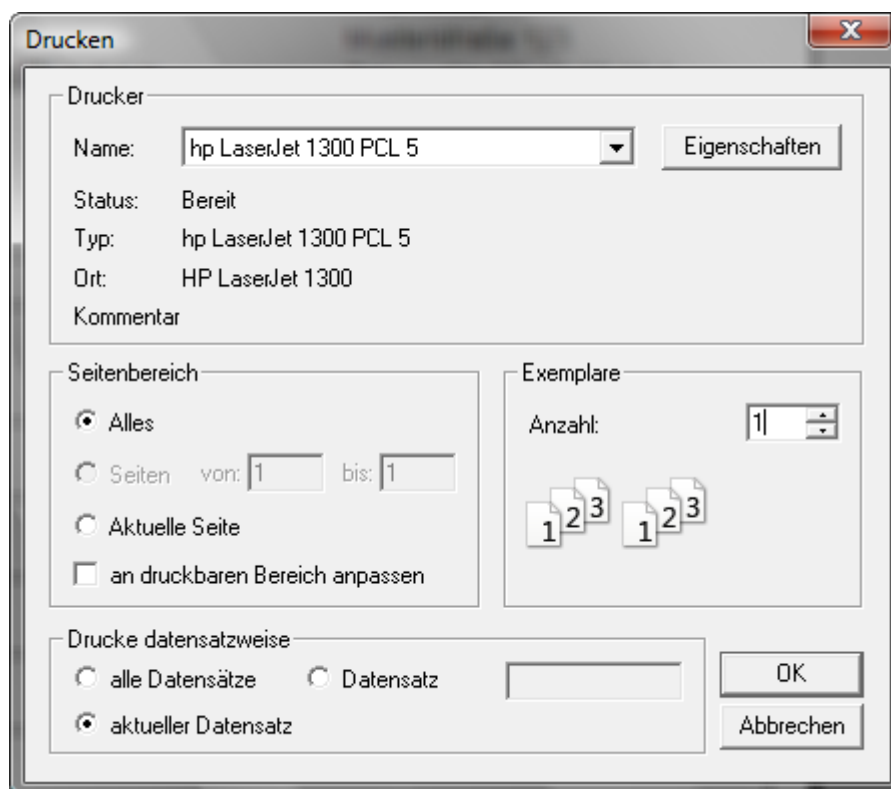
Formular drucken

Sie können ein leeres oder (teilweise) ausgefülltes Formular auf Ihrem Drucker ausgeben, vorausgesetzt, diese Funktion ist für das Formular freigeschaltet.

Bevor Sie das Formular ausdrucken, empfehlen wir Ihnen zunächst, über das Menü *Datei -> Druckereinrichtung...* die Druckereinstellungen zu überprüfen.



Wenn Sie nun den Ausdruck durch Klicken des Druckers in der Symbolleiste *Datei* oder über das Menü *Datei -> Drucken* starten, öffnet sich der folgende Dialog, den Sie sicherlich so ähnlich auch aus anderen Anwendungen kennen:



Standardmäßig wird das Formular 1:1 so ausgedruckt, wie es in der Anzeige erscheint. Es kann daher vorkommen, dass der Ausdruck an den Rändern abgeschnitten wird, wenn das Formular in den nicht bedruckbaren Bereich (abhängig vom verwendeten Drucker) hineinragt.

Durch Auswahl der Option „an druckbaren Bereich anpassen“ wird die Originalgröße des Formulars so verkleinert, dass die komplette Seite in den druckbaren Bereich passt.

Der FormsForWeb Filler bietet neben den üblichen Druckereinstellungen zusätzlich für Formulare, die die Erfassung von mehreren Datensätzen erlauben, ein datensatzweises Drucken an. Das Formular kann so mit den Daten des aktuellen Datensatzes ausgedruckt werden, aber auch jeweils mit den Inhaltsdaten aller bzw. ausgewählter Datensätze (siehe hierzu auch [Formular mit mehreren Datensätzen](#) auf Seite 32).

Formular elektronisch einreichen

Haben Sie das Ausfüllen eines Formulars abgeschlossen und möchten das Formular nun elektronisch einreichen, bietet der FormsForWeb Filler dazu zwei verschiedene Wege an. Zum einen können Sie das Formularpaket auf den Formularserver hochladen, zum anderen können Sie es per E-Mail versenden.

Formularpaket hochladen



Das Hochladen des Formularpakets, das u.a. auch Ihre erfassten Daten enthält, kann durch Anklicken des entsprechenden Symbols in der Symbolleiste *Aktionen* oder über das Menü *Datei -> Speichern und Hochladen* bzw. *Formular -> Formularpaket hochladen* gestartet werden. In einem Formularpaket ist die Adresse des Formularservers, von dem Sie dieses Paket heruntergeladen haben, verzeichnet. Diese Adresse wird automatisch für die „Rücksendung“ des Formularpakets verwendet, so dass keine besonderen Einstellungen für das Hochladen erforderlich sind.

Wurde das Formular erfolgreich auf den Formularserver hochgeladen, öffnet sich automatisch der Web-Browser und das Formular wird mitsamt der erfassten Daten angezeigt. Sie können nun das Ausfüllen online fortsetzen.

Formularpaket per E-Mail versenden



Der andere Weg, das Formular elektronisch abzugeben, ist der Versand in einer E-Mail. Dazu klicken Sie die entsprechende Schaltfläche in der Symbolleiste *Aktionen* oder wählen das Menü *Datei* -> *Per E-Mail versenden*.

Daraufhin öffnet sich das Ihnen vertraute Mail-Fenster mit einer neu erstellten Nachricht, die als Anlage bereits das zu versendende Formularpaket enthält. Bitte vervollständigen Sie die Nachricht mindestens durch die Angabe einer gültigen Empfängeradresse.

Haben Sie das Formularpaket mit einem persönlichen Kennwort geschützt (vgl. hierzu *Formularpaket speichern* auf Seite 21), so muss dem Empfänger des Pakets dieses Kennwort ebenfalls bekannt sein, damit er es mit dem FormsForWeb Filler öffnen kann.

Besondere Funktionen

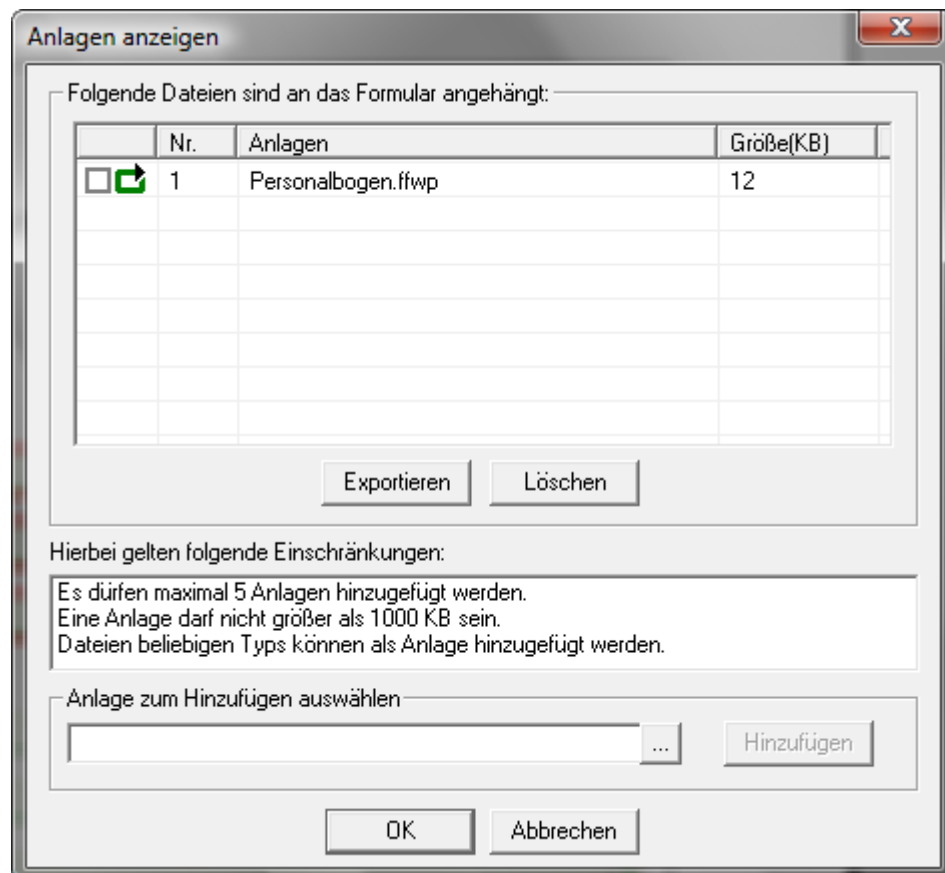
Neben den Standardfunktionen wie Ausfüllen, Speichern und Drucken können FormsForWeb Formulare mit zusätzlichen Möglichkeiten ausgestattet sein, die die Funktionalität erweitern, die Sicherheit erhöhen und die Anwenderfreundlichkeit noch weiter steigern.

Anlagen

Mit FormsForWeb ist es möglich, zu einem Formular Anlagen hinzuzufügen. Dabei sind zwei Möglichkeiten denkbar: Sie als Ausfüller geben dem Formular Anlagen in Form von angehängten Dateien mit oder das Formularpaket, das Sie heruntergeladen haben, enthält Anlagen zum Formular.



In beiden Fällen öffnen Sie durch Klicken der Büroklammer in der Symbolleiste *Aktionen* oder über das Menü *Formular -> Anlagen anzeigen...* die Anlagenverwaltung:



Ganz oben erscheint die Liste der angehängten Dateien. Darunter werden die Einschränkungen, die für Anlagen zu diesem Formular gelten, eingeblendet. Als Einschränkungen sind hier die maximale Anzahl der Anlagen, die Dateigröße der einzelnen Anlage, nicht zugelassene Dateitypen bzw. alleinig zugelassene Dateitypen denkbar.

Anlagen hinzufügen

In dem oben beschriebenen Fenster finden Sie im unteren Bereich den Punkt „Anlagen hinzufügen“. Dazu klicken Sie den Punkte-Schaltfläche, wählen über den Datei-Explorer die Datei, die Sie als Anlage anhängen möchten, zum Öffnen aus und klicken anschließend in der Anlagenverwaltung auf *Hinzufügen*. Die ausgewählte Datei erscheint nun in der Liste der angehängten Dateien.



Haben Sie eine Anlage hinzugefügt, dann ändert das zugehörige Symbol in der Symbolleiste *Aktionen* sein Erscheinungsbild: die Büroklammer hält ein Blatt und dahinter wird in eckigen Klammern die Anzahl der angehängten Dateien eingeblendet.

Sollte das Anhängen einer ausgewählten Datei als Anlage nicht möglich sein, erscheint eine Fehlermeldung mit einem Hinweis auf die Einschränkung, gegen die das Hinzufügen der Datei verstößt.

Anlagen werden mit dem Speichern des Formulars zum Bestandteil des Pakets, das heißt beim Hochladen des Formularpakets auf den Server werden die Anlagen ebenfalls auf den Server hochgeladen.

Anlagen exportieren

Haben Sie ein Formularpaket erhalten, das Anlagen enthält, so können Sie diese auch losgelöst vom Formularpaket auf Ihrem Rechner speichern. Öffnen Sie dazu die Anlagenverwaltung, z.B. durch Klicken der Büroklammer in der Symbolleiste *Aktionen*. Markieren Sie die Anlage, die Sie separat speichern möchten, durch Klicken des Kästchens vor der laufenden Nummer. Um mehrere Anlagen zu markieren, halten Sie beim Klicken einfach die Umschalt- bzw. die Strg-Taste gedrückt. Wenn Sie nun die Schaltfläche *Exportieren* betätigen, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den Speicherort für die Anlage(n) auswählen können. Klicken von OK startet den Speichervorgang.

Anlagen entfernen

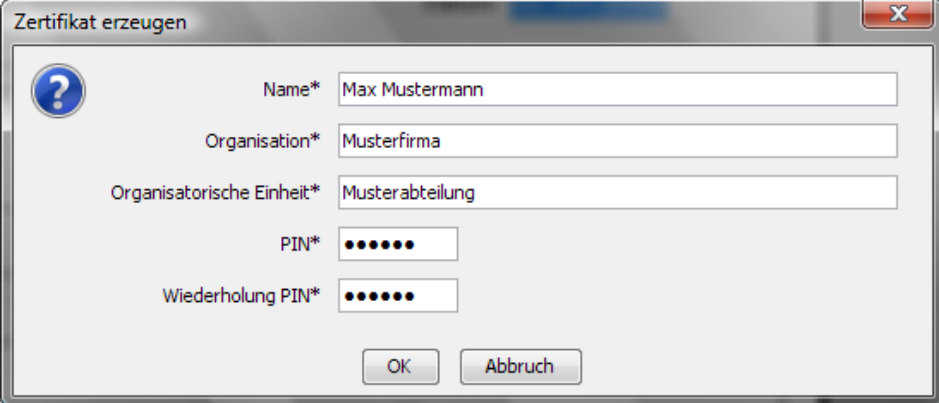
Zum Entfernen einer Anlage öffnen Sie zunächst die Anlagenverwaltung wie oben beschrieben. Wählen Sie nun die betreffende Anlage in der Liste aus und klicken Sie dann auf *Löschen*. Die Anlage erscheint nicht mehr in der Liste und der Zähler in der Symbolleiste *Aktionen* wird um einen vermindert.

Formular signieren

Der FormsForWeb Filler bietet die Möglichkeit ein Formularpaket elektronisch zu unterschreiben, das heißt mit einer Signatur zu versehen. Um diese Möglichkeit zu nutzen, müssen Sie auf Ihrem Rechner eine Java Laufzeitumgebung (*Java Runtime Environment*, kurz JRE genannt) ab Version 1.4.x installiert haben. Sie kann im Internet auf der Seite <http://java.sun.com/javase/downloads> kostenlos heruntergeladen werden.

Zum Signieren wählen im Menü *Sicherheit* den Befehl *Signieren* aus.

Wenn Sie erstmalig ein Formular signieren, wird zunächst ein Zertifikat erzeugt, zu dem Sie in einem eigenen Dialog noch Angaben machen müssen.



The screenshot shows a dialog box titled "Zertifikat erzeugen" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a blue question mark icon. The dialog contains the following fields and labels:

- Name*: Max Mustermann
- Organisation*: Musterfirma
- Organisatorische Einheit*: Musterabteilung
- PIN*: [Six dots]
- Wiederholung PIN*: [Six dots]

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Abbruch".

Merken Sie sich die hier angegebene PIN, sie wird für jedes Signieren benötigt.

Haben Sie bereits ein Zertifikat erzeugt, dann werden Sie für das Signieren eines Formulars aufgefordert, Ihre PIN einzugeben.

Nach dem Signieren eines Formulars können Sie sich das erstellte Zertifikat über das Menü *Sicherheit* -> *Zertifikat anzeigen...* anschauen. Darüber hinaus können Sie die signierte Version des Formulars anzeigen lassen bzw. die Signatur löschen.

Formular mit mehreren Datensätzen

Bei Formularen, die Sie immer wieder – z.B. monatlich – ausfüllen, können Sie alle Vorgänge in einem einzigen Formularpaket zusammenhalten. Dazu muss das Formular das Anlegen mehrerer Datensätze erlauben. Auf diese Funktionalität haben Sie keinen Einfluss, sie wird vom Formular-Designer eingerichtet (oder nicht). In diesem Falle ist das Menü *Datensatz* vollständig verfügbar und alle Schaltflächen in der Symbolleiste *Datensatz* sind aktiviert:



Über die Pfeile blättern Sie durch die vorhandenen Datensätze. Im Eingabefeld wird die Nummer des aktuellen Datensatzes angezeigt, die Anzahl der vorhandenen Datensätze erscheint hinter dem Schrägstrich. Sie können einen bestimmten Datensatz auch durch direktes Eingeben der Datensatznummer ansteuern. Existiert kein Datensatz mit der angegebenen Nummer, so wird der letzte Datensatz angesprungen.

Mit den anderen Schaltflächen führen Sie grundlegende Datensatz-Befehle aus:

- einen neuen Datensatz anlegen
- den aktuellen Datensatz kopieren, das heißt ein neuer Datensatz wird angelegt und alle Einträge des aktuellen Datensatzes werden übernommen
- den aktuellen Datensatz speichern
- alle Änderungen, die Sie – nach dem letzten Speichern – vorgenommen haben verwerfen
- den aktuellen Datensatz löschen
- den aktuellen Datensatz leeren

Hinweis: Beim Leeren eines Datensatzes werden lediglich die Einträge „ausradiert“, beim Löschen wird der Datensatz entfernt.

Alle Funktionen lassen sich auch über die Befehle im Menü *Datensatz* ausführen.